

POLSKI KOMITET POMOCY SPOŁECZNEJ
ZARZĄD POWIATOWY
ul. Hutnicza 8, tel/fax 842-12-04
37-450 STAŁOWA WOLA
REGON: 007023760-00497
NIP 865-22-97-898

ps 06/2015

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

OR J. Karbon Górka
KR

URZĄD **Załącznik nr 1**
W PŁYŃĘŁO:

15 -10- 2015

Nr 3549 poz.
Przyjął *Pal* (czytelny podpis)

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**Rozdawnictwo gotowych artykułów spożywczych
w ramach Programu Operacyjnego
Pomoc Żywnościowa
PODPROGRAM 2015
osobom zakwalifikowanym
Przez Gminę Bojanów
(tytuł zadania publicznego)**

w okresie od maja 2015 do 31.12.2015

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

WÓJTA GMINY BOJANÓW

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Polski Komitet Pomocy Społecznej w Stalowej Woli**

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ .. **11 września 2001**

5) nr NIP: **865-22-97-898**.. nr REGON: . **00702376000497**

6) adres:

miejsowość: **Stalowa Wola** . ul. **Hutnicza 8**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: ..**Stalowa Wola** .. powiat:⁸⁾ ..**stalowowski**

województwo: ...podkarpackie

kod pocztowy: ...**37-450**... poczta: **STALOWA WOLA**

7) tel.: **15 842 12 04** . faks:15 842 12 04

e-mail: **pkps.zp@wp.pl**. ... http://

8) numer rachunku bankowego:**44 9430 0006 0027 0937 2000 0001**

nazwa banku: **Nadwiślański bank Spółdzielczy w Stalowej Woli**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta¹⁾:

a)**Hausner Daniel Wiceprezes ZP**

b)**Łukaszek Wiesława Sekretarz ZP**

c)

¹⁰⁾ nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Polski Komitet Pomocy Społecznej ZP W Stalowej Woli ul. Hutnicza 8

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Hausner Daniel i Wiesława Łukaszek kom. 694 422 070

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- 1- Udzielanie pomocy osobom i rodzinom w trudnej sytuacji życiowej .
- 2- Pomo bezdomnym i bezrobotnym.
- 3- Pozyskiwanie żywności, odzieży, środków czystości dla osób żyjących w ubóstwie.
- 4- Pozyskiwanie żywności z programów pomocowych Unii Europejskiej
- 5- Magazynowanie żywności i rozdawnictwo środków rzeczowych podopiecznym PKPS

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Ne dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Rozdawnictwo gotowych artykułów spożywczych z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa - Podprogram 2015 dla osób kierowanych do otrzymania takiej pomocy z Gminy Bojanów.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Pomoc w przetrwaniu trudnej sytuacji życiowej, ubogiej części mieszkańców Gminy Bojanów, poprzez pozyskiwanie żywności z Unii Europejskiej i rozdawnictwo. Wspomaganie działań samorządu Gminy w zakresie pomocy społecznej.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Osoby samotne, chore, rodziny wielodzietne, bezrobotni, niepełnosprawni, żyjący w ubóstwie, nie radzący sobie w obecnej sytuacji.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Realizacja programu FEAD – Podprogram 2015, wymaga dużych kosztów finansowych. Koszty rozładunku transportów , przechowywanie żywności, paliwo do wózka widłowego, koszty energii, wody, materiałów biurowych. Koszty osobowe, operator wózka widłowego, pracownicy magazynowi i osoby obsługujące ten program w zakresie dokumentacji. Środki własne PKPS mimo wykonywania wielu prac przez wolontariuszy nie pozwalają na pokrycie wszystkich wydatków.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

NIE

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Comiesięczne wspomaganie żywnością w formie paczek zawierających produkty z różnych grup; Skrobia, mleczne, warzywno-owocowe, mięsne, cukier, olej(od 11 do 15 kg na osb.)
Osobom z terenu Gminy Bojanów w znacznym stopniu pomaga im przetrwać trudną sytuację.
Jest to również wspomaganie Gminy w zakresie pomocy społecznej.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Polski Komitet Pomocy Społecznej Zarząd Powiatowy w Stalowej Woli ul. Hutnicza 8
a/ Magazyn i chłodnie ul. Hutnicza 8
b/ Magazyn i chłodnie ul. Energetyków 35

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Pozyskiwanie żywności z Programu UE Pomoc Żywnościowa Podprogram 2015i rozdawnictwo

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od maja 2015 do 31 grudnia 2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zadanie realizowane jest od maja 2015. W każdym miesiącu w czasie realizacji programu FEAD, PKPS otrzymuje 100 ton żywności	Żywność wydawana jest 3 X każdego tyg. od maja 2015 do 31.12.2015	PKPS Zarząd Powiatowy w Stalowej Woli

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Złagodzenie trudnych warunków życiowych dla mieszkańców Gminy Bojanów.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) Paliwo do wózka widłowego			zł	600,00	300,00	300,00	0,00
	2) Energia			zł	150,00	100,00	50,00	0,00
	3) Rozładunek. I załadunek. transportów żywności			zł	10.000,00	2 000,00	0,00	8.000,00
	4. Rozdawnictwo gotowych artykułów i ewidencjonowanie			zł	9.000,00	1.500,00	0,00	7.500,00

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) materiały biurowe 2)			zł	200,00	100,00	100,00	
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po:							
IV	Ogółem:			zł	19 950,00	4 000,00	450,00	15 500,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4 000,00 zł	20%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	450,00 zł	2,2%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	15 500,00 zł	77,8%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	19 950,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu

Środki Gminy Stalowa Wola i innych Gmin powiatu stalowowolskiego ,
codzienna praca co najmniej od 8 do 10 wolontariuszy.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

PKPS nie zatrudnia pracowników etatowych.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Pomieszczenia magazynowe i na siedzibę PKPS użyczane są przez Gminę Stalowa Wola.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Od 2002 roku PKPS współpracuje z Agencją Rynku Rolnego, Radą Naczelną PKPS, Bankami Żywności w Rzeszowie i Tarnobrzegu i MOPSEM w Stalowej Woli i Gminnymi Ośrodkami Pomocy Społecznej. PKPS realizował dożywianie ludności tych Gmin w ramach programów pomocowych Unii Europejskiej.

4. Informacja, czy oferent¹⁾ przewiduje zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31 grudnia 2015
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

WICEPREZES
ZARZĄDU POWIATOWEGO PKPS
w Stalowej Woli

Hausner Daniel -

..... *Daniel Hausner*.....
mgr Daniel Hausner...

Łukaszek Wiesława -

..... **SEKRETARZ**
ZARZĄDU POWIATOWEGO PKPS
w Stalowej Woli

..... *Wiesława Łukaszek*.....
Wiesława Łukaszek

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

POLSKI KOMITET POMOCY SPOŁECZNEJ
ZARZĄD POWIATOWY
ul. Hutnicza 8, tel/fax 842-12-04
37-450 STALOWA WOLA
REGON: 007023760-00497
NIP 865-22-97-898

Data..... *06 października 2015*.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.